



Nomor : B-008/BPS/2600/01/2021  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) set  
Perihal : Pemanggilan Peserta Pembelajaran Jarak Jauh Pelatihan Kepemimpinan Pengawas BPS Angkatan VII dan VIII Tahun 2021

Jakarta, 27 Januari 2021

Yth.  
Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama BPS  
di  
Tempat

Menindaklanjuti Surat Kepala Pusdiklat BPS nomor B-001/BPS/2600/1/202, tanggal 12 Januari 2021 tentang Konfirmasi Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun 2021, dengan ini Tim Seleksi Peserta Diklat Instansi (TSPDI) menetapkan nama-nama calon peserta PKP BPS Angkatan VII dan VIII pada Lampiran 2. PKP diselenggarakan dengan metode **Blended Learning** (metode Pembelajaran Jarak Jauh, dan metode klasikal untuk Studi Lapangan dan Seminar Implementasi Aksi Perubahan).

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon bantuannya untuk menyampaikan hal-hal berikut kepada calon peserta dan atasannya:

1. Jadwal Pelaksanaan PKP VII (8 Februari s.d. 2 Juli 2021)
  - a. Gladi bersih pembukaan : 5 Februari 2021 pukul 13.30 WIB
  - b. Pembukaan : 8 Februari 2021
  - c. Pembelajaran daring : 8 Februari s.d. 30 Maret 2021
  - d. Seminar Rancangan Aksi Perubahan : 29 Maret 2021
  - e. Implementasi Aksi Perubahan (AP) : 31 Maret – 25 Juni 2021
  - f. Seminar Implementasi AP : 29 Juni 2021
  - g. Penutupan : 1 Juli 2021
2. Jadwal Pelaksanaan PKP VIII (15 Februari s.d. 9 Juli 2021)
  - a. Gladi bersih pembukaan : 11 Februari 2021 pukul 13.30 WIB
  - b. Pembukaan : 15 Februari 2021
  - c. Pembelajaran daring : 15 Februari s.d. 7 April 2021
  - d. Seminar Rancangan Aksi Perubahan : 6 April 2021
  - e. Implementasi Aksi Perubahan (AP) : 8 April – 2 Juli 2021
  - f. Seminar Implementasi AP : 6 Juli 2021
  - g. Penutupan : 8 Juli 2021
3. Calon peserta menyiapkan dokumen persyaratan serta melakukan registrasi pendaftaran di SIMDIKLAT. Informasi lengkap mengenai dokumen persyaratan dan prosedur registrasi peserta dapat dilihat pada Lampiran 3;
4. Setelah menyelesaikan proses registrasi, selanjutnya calon peserta diminta untuk mengakses portal pembelajaran di WARKOP pada link <https://pusdiklat-bps.id/warkop>. Informasi lengkap mengenai prosedur PJJ PKP dapat dilihat pada Lampiran 4;

5. Pembelajaran daring dilaksanakan pada hari Senin – Jumat mulai pukul 07.45 – 16.30 WIB. Tata tertib PJJ PKP dapat secara lengkap dilihat pada Lampiran 5;
6. Selama PJJ PKP berlangsung, peserta agar dibebastugaskan dari tugas di unit kerja dan tetap melakukan presensi di aplikasi kaizala sebagaimana diatur dalam SE Kepala BPS No. 261 Tahun 2020.
7. Selama pembelajaran, diharapkan peserta memiliki Laptop dengan fasilitas kamera dan jaringan internet yang berfungsi dengan baik atau dapat menggunakan fasilitas yang ada di kantor selama kondisi wilayahnya memungkinkan.
8. Setiap peserta akan dibimbing oleh seorang Mentor. Mentor merupakan atasan langsung peserta di tempat kerja atau minimal setingkat pejabat administrator. Adapun tugas mentor dapat dilihat pada Lampiran 8.
9. Untuk keterangan lebih lanjut, calon peserta dapat menghubungi penyelenggara terkait dengan:
  - a. Registrasi SIMDIKLAT : - Else Huslijah (HP: 085967133858)  
- Easbi Ikhsan (HP: 085265513571)
  - b. Akses portal WARKOP : - Hendra Yusdimar (HP: 081311889200)  
- Lestari Ambar Kirana (HP: 085211115829)  
- Rohayati (HP: 085369829834)

Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Kepala Pusdiklat,

Eni Lestariningsih

Tembusan:

1. Sekretaris Utama (sebagai laporan)
2. Inspektur Utama
3. Kepala Biro SDM

**Lampiran 1 Surat Kepala Pusdiklat BPS**

**Nomor** : B-008/BPS/2600/01/2021

**Tanggal** : 27 Januari 2021

**Daftar Tujuan Surat**

1. Direktur Neraca Produksi
2. Direktur Neraca Pengeluaran
3. Kepala BPS Provinsi Sumatera Barat
4. Kepala BPS Provinsi Jambi
5. Kepala BPS Provinsi DKI Jakarta
6. Kepala BPS Provinsi Jawa Tengah
7. Kepala BPS Provinsi D.I. Yogyakarta
8. Kepala BPS Provinsi Bali
9. Kepala BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat
10. Kepala BPS Provinsi Kalimantan Barat
11. Kepala BPS Provinsi Kalimantan Tengah
12. Kepala BPS Provinsi Sulawesi Selatan
13. Kepala BPS Provinsi Gorontalo
14. Kepala BPS Provinsi Sulawesi Barat
15. Kepala BPS Provinsi Papua

**Lampiran 2 Surat Kepala Pusdiklat BPS**  
**Nomor** : B-008/BPS/2600/01/2021  
**Tanggal** : 27 Januari 2021

**Daftar Nama Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas  
 Angkatan VII BPS Tahun 2021**

No.	Nama	NIP	Unit Kerja Eselon II
1.	Yunofri, S.S.T., M.T.	19871117 200912 1 001	Direktorat Neraca Produksi
2.	Mardiana, SST., M.Si	19850321200701 2 003	Direktorat Neraca Pengeluaran
3.	Elsa Kamelina, S.Si.	19840917 201003 2 002	BPS Provinsi Sumatera Barat
4.	Wella Budiarsih, S.Si.	19850704 201101 2 022	BPS Provinsi Sumatera Barat
5.	Dwi Aldi Saleh, S.Si.	19861223 201003 1 001	BPS Provinsi Sumatera Barat
6.	Eko Prasetyo Kushadi, S.Si.	19810523 201101 1 006	BPS Provinsi Sumatera Barat
7.	Madik, S.E., M.E.	19840505 200502 1 001	BPS Provinsi Jambi
8.	Soni Ahmad Wirawan, S.S.T.	19900312 201311 1 002	BPS Provinsi Jambi
9.	Verry Kurniawan, S.E.	19860412 201003 1 002	BPS Provinsi Jambi
10.	Arismansyah, S.Si.	19840101 201101 1 018	BPS Provinsi Jambi
11.	Resiwati Fajrina Mustiqa Zain, S.S.T., M.Stat.	19830528 200602 2 001	BPS Provinsi DKI Jakarta
12.	Nur Ike Saptarini, S.Psi.	19860918 201101 2 022	BPS Provinsi DKI Jakarta
13.	Aziz Kurniawan, S.Kom.	19741019 199403 1 003	BPS Provinsi DKI Jakarta
14.	Wahid Riyanto, S.E.	19851111 200902 1 002	BPS Provinsi DKI Jakarta
15.	Tri Pramujiyanti, S.Si.	19761025 199901 2 001	BPS Provinsi DKI Jakarta
16.	Andriana Nurmahmud, S.S.T., M.P.A.	19761118 199712 1 001	BPS Provinsi D.I Yogyakarta
17.	Septa Noor Pradhani, S.S.T.	19850922 200801 2 004	BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat
18.	Novalia Mustikarini, S.S.T.	19871107 201012 2 005	BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat
19.	Zainul Irgan, SE	19841022 201003 1 001	BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat
20.	Fuad Ramdhan Dewantoro, S.S.T.	19890502 201211 1 001	BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat
21.	Hendy Yudhistira, S.S.T.	19880430 201012 1 005	BPS Provinsi Kalimantan Tengah
22.	Ika Prawita, S.E., M.A.P.	19860223 200502 2 001	BPS Provinsi Kalimantan Tengah
23.	Yeti Sarampang, S.T.	19880110 201101 2 015	BPS Provinsi Kalimantan Tengah
24.	Tya Annisa Ramadhani, S.S.T.	19890502 201012 2 006	BPS Provinsi Kalimantan Tengah
25.	Mifta Khusniah, S.S.T.	19880606 201012 2 003	BPS Provinsi Sulawesi Selatan
26.	Syamsuddin A., S.E.	19731231 199401 1 001	BPS Provinsi Sulawesi Selatan
27.	Mansyur Madjang, S.E., M.Si.	19690624 198902 1 001	BPS Provinsi Sulawesi Selatan
28.	Abdul Muis, S.E.	19740601 199803 1 006	BPS Provinsi Sulawesi Selatan
29.	Adelina Rahmatia Piu, S.Si.	19860713 201003 2 001	BPS Provinsi Gorontalo
30.	Harim Imran, S.E.	19720207 200212 1 001	BPS Provinsi Gorontalo
31.	Riane Ramdhani Isa, S.Si.	19850531 201101 2 014	BPS Provinsi Gorontalo
32.	Anisa Nuryana, S.E.	19820416 200502 2 001	BPS Provinsi Gorontalo
33.	Muh. Nurhadu, S.S.T., M.Si.	19861007 200902 1 002	BPS Provinsi Sulawesi Barat
34.	Tyas Jualita Santy, S.S.T., M.E.K.K.	19860523 200902 2 006	BPS Provinsi Sulawesi Barat
35.	Hirlan Khaeri, S.S.T., M.Stat.	19840513 201012 1 002	BPS Provinsi Sulawesi Barat
36.	Amalia Tangdilambi, SST	19930522 201602 2 002	BPS Provinsi Sulawesi Barat
37.	Fieldri Sinaga, S.E., M.Stat.	19811125 200212 1 003	BPS Provinsi Papua
38.	Rafael Lumban Toruan, S.S.T., M.Si.	19860715 200912 1 004	BPS Provinsi Papua
39.	Yakob Makaryus Awom, S.E.	19800323 201003 1 001	BPS Provinsi Papua
40.	Novita Ondikeleuw, S.E.	19811104 201101 2 009	BPS Provinsi Papua

**Daftar Nama Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas  
Angkatan VIII BPS Tahun 2021**

No.	Nama	NIP	Unit Kerja Eselon II
1.	Nove Ira, S.Psi.	19761109 201101 2 005	BPS Provinsi Sumatera Barat
2.	Novis Zeni Putri, S.S.T.	19831113 200701 2 007	BPS Provinsi Sumatera Barat
3.	Nurhayati, S.E.	19711121 199403 2 002	BPS Provinsi Sumatera Barat
4.	Rawyanil 'Afifah, S.S.T., M.Stat.	19860415 200902 2 006	BPS Provinsi Sumatera Barat
5.	Desrizal, S.E.	19831218 201003 1 001	BPS Provinsi Jambi
6.	Ike Prasetiwi, SST.	19891023 201211 2 001	BPS Provinsi Jambi
7.	Fathina Mufrodi, S.E.	19840827 200502 2 001	BPS Provinsi Jambi
8.	Muhammad Iqbal, S.Si., M.Ec.Dev.	19841127 200902 1 003	BPS Provinsi Jambi
9.	Urip Kurniawan, S.S.T.	19750108 199403 1 002	BPS Provinsi DKI Jakarta
10.	Mediana Riris Maduma, S.S.T., M.Si.	19800525 200212 2 005	BPS Provinsi DKI Jakarta
11.	Agus winyarto, S.S.T.	19830819 200801 1 008	BPS Provinsi Jawa Tengah
12.	Jarot kurniawan, S.S.T.	19820331 200602 1 001	BPS Provinsi Jawa Tengah
13.	Dedy muryanto, S.S.T., M.M.	19740912 199803 1 006	BPS Provinsi Jawa Tengah
14.	Andi muhammad maskun, S.S.T.	19750606 199803 1 003	BPS Provinsi Jawa Tengah
15.	Putu Indri Widyani, S.S.T., M.Si.	19850401 200801 2 002	BPS Provinsi Bali
16.	Mery Linda Kesuma, S.S.T., M.P.P., M.A., Ph.D.	19840304 200701 2 007	BPS Provinsi Bali
17.	Ni Made Wahyu Wijantari, S.S.T., M.Si.	19880403 201012 2 005	BPS Provinsi Bali
18.	Antonius Cristalliano Riberu, S.A.P.	19840510 200604 1 009	BPS Provinsi Bali
19.	Nadliroh, S.S.T.	19870415 201211 2 001	BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat
20.	Indra Sasmita Utama, S.S.T.	19850920 200902 1 010	BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat
21.	Retna Ayu, S.S.T.	19900308 201211 2 001	BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat
22.	Bagus Very Priyono, S.S.T.	19890802 201311 1 001	BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat
23.	Mukhamad Haris, S.Si., M.A.P.	19860117 200902 1 004	BPS Provinsi Kalimantan Tengah
24.	Agung Eddy Suryo Saputro, S.S.T., M.Si.	19861027 200912 1 004	BPS Provinsi Kalimantan Tengah
25.	Budi Wibowo, S.S.T., M.Si.	19870731 200912 1 002	BPS Provinsi Kalimantan Tengah
26.	Hadi Erwin, S.Si.	19860427 201003 1 001	BPS Provinsi Kalimantan Tengah
27.	Andi Anugrah, S.P.	19840610 200604 1 004	BPS Provinsi Sulawesi Selatan
28.	Herbudiman Suandy, S.S.T., M.T.	19850524 200902 1 002	BPS Provinsi Sulawesi Selatan
29.	Wahyuni Febriyanti Yafendi, S.S.T.	19900209 201211 2 001	BPS Provinsi Sulawesi Selatan
30.	Desi Lestari Utami, S.S.T.	19901217 201311 2 001	BPS Provinsi Gorontalo
31.	Fitriyani Dako, S.S.T.	19930109 201412 2 001	BPS Provinsi Gorontalo
32.	Audy Mangente, S.E.	19770405 200112 1 005	BPS Provinsi Gorontalo
33.	Sigit Nugroho Putra, S.S.T.	19930915 201412 1 001	BPS Provinsi Gorontalo
34.	Irwan sutisna, S.S.T., M.Sc., M.Econ.	19861222 201012 1 006	BPS Provinsi Sulawesi Barat
35.	Irwanti hadnus, S.S.T.	19891218 201311 2 001	BPS Provinsi Sulawesi Barat
36.	Medya herliati, S.S.T.	19890629 201211 2 001	BPS Provinsi Sulawesi Barat
37.	Devie Victor Lewerissa, S.E.	19760826 200312 1 002	BPS Provinsi Papua
38.	Oktofianus Paulus Rawar, S.Sos.	19651030 198903 1 005	BPS Provinsi Papua
39.	Meron Patty, S.Si.	19820524 201101 1 012	BPS Provinsi Papua
40.	Klara Ariance Jober, S.E.	19870225 201003 2 001	BPS Provinsi Papua

## DOKUMEN PERSYARATAN DAN PROSEDUR REGISTRASI PESERTA

### A. Dokumen Persyaratan

- 1) Surat Tugas mengikuti PKP dari Direktur/Kepala BPS Provinsi;
- 2) *Softfile* pas foto berwarna (latar belakang merah) berukuran 4x6 cm, dengan ketentuan:
  - Pria : Kemeja putih lengan panjang dan berdasi,
  - Wanita : Blus putih berkrah, lengan panjang (bagi yang memakai jilbab, warna jilbab putih polos).
- 3) SK kepangkatan/golongan dan SK pengangkatan Jabatan terakhir;
- 4) Surat kesehatan dari rumah sakit pemerintah dan dilengkapi dengan riwayat kesehatan yang disahkan oleh Dokter;
- 5) Surat keterangan bebas narkoba dan obat terlarang dari lembaga yang berwenang;
- 6) Deskripsi Usulan Rencana Aksi Perubahan (Lampiran 6);
- 7) Sertifikat TOEFL (minimal *Prediction*) **yang masih berlaku** dengan skor minimal **400**
- 8) Pakta Integritas (Lampiran 7)

### B. Registrasi Peserta

- 1) Peserta *Login* ke alamat: <https://pusdiklat.bps.go.id/diklat>
- 2) Kemudian memasukkan *username*: **[NIP 18 digit tanpa spasi]** dan *password*: **peserta**
- 3) Peserta mengisi biodata secara lengkap serta mengunggah semua dokumen persyaratan,
- 4) Proses registrasi dilakukan pada:
  - a. PKP Angkatan VII: paling lambat tanggal **2 Februari 2021**
  - b. PKP Angkatan VIII: paling lambat tanggal **9 Februari 2021**
- 5) Setelah selesai melakukan registrasi, simpan/catat token (*password*) yang diperoleh. *Password* digunakan peserta untuk bisa memasuki PJJ PKP pada WARKOP.

## ALUR PENDAFTARAN PESERTA DALAM PORTAL PELATIHAN

1. Periode waktu pendaftaran PJJ PKP adalah:
  - a. PKP Angkatan VII: tanggal **2 - 4 Februari 2021**
  - b. PKP Angkatan VIII: tanggal **9 – 11 Februari 2021**
2. Pelatihan Jarak Jauh PKP dilakukan dalam portal WARKOP dengan *link*:  
<https://pusdiklat-bps.id/warkop/>
3. Peserta dapat melakukan **login** (bagi yang sudah memiliki akun di WARKOP) atau **sign-up** (bagi yang belum memiliki akun di WARKOP).
4. Setelah berhasil **login**, peserta masuk dan memilih kursus pada kategori Kompetensi Manajerial, pada *link* berikut:  
<https://pusdiklat-bps.id/warkop/course/index.php?categoryid=11>
5. Selanjutnya peserta secara *self enrolment* dipersilahkan masuk ke kursus pelatihan PKP sesuai dengan angkatannya dengan cara menekan tombol **"klik untuk memasuki kursus ini"**
6. Kemudian masukkan token/*password* yang diperoleh setelah selesai registrasi di SIMDIKLAT untuk mengisi **Enrolment key**.
7. Setelah berhasil bergabung ke kursus Angkatan, peserta diminta untuk mengecek email yang terkirim secara otomatis dari Warkop, yang menginformasikan jadwal **"Attendance Check-in"** serta bergabung dengan *link* Whatsapp Group Angkatan.
8. Sebagai persiapan pembelajaran, peserta diwajibkan untuk:
  - a. Mengunduh dan mempelajari modul pelatihan,
  - b. Mengunduh format *Building Learning Comitment* (BLC), mengisinya, dan mengunggah kembali pada *section Building Learning Comitment*.Informasi waktu dan petunjuk pelaksanaan secara lengkap dapat dilihat pada portal pelatihan.
9. Proses Registrasi **Selesai**.

## **TATA TERTIB PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ) PKP**

1. Selama jam pembelajaran, peserta mengenakan pakaian dan memperhatikan penampilan dengan ketentuan sebagai berikut:
  - Pria : Pakaian kemeja putih lengan panjang berdasai warna hitam,
  - Wanita : Pakaian kemeja putih berkerah lengan panjang dan bagi yang memakai jilbab warna jilbab putih polos.
2. Peserta wajib menyelesaikan setiap tahapan dalam pembelajaran yang telah ditentukan.
3. Saat sesi pertemuan tatap muka sedang berlangsung, peserta harus mematuhi aturan sebagai berikut:
  - *Login* menggunakan *link* yang telah disiapkan oleh *system*
  - *ID Screen* dibuat dengan nama jelas
  - Posisi badan tidak membelakangi cahaya agar tidak *back light*
  - Fitur audio dan video dalam posisi menyala (*on*)
  - Saat pembelajaran berlangsung, audio dalam posisi *mute (off)*
  - Jika ingin bertanya silahkan angkat tangan/*raise hand* di *zoom meeting*
  - Fasilitator akan mengatur jalannya pembelajaran
4. Jika ada keperluan mendesak, silahkan meminta izin kepada fasilitator terkait.
5. Hal-hal yang belum disampaikan, akan diatur kemudian.



USULAN RENCANA AKSI PERUBAHAN  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)

1. Deskripsi singkat tugas dan fungsi unit kerja

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Identifikasi masalah di unit kerja yang menjadi area perubahan (3 masalah)

- a. ....
- b. ....
- c. ....

3. Rencana solusi penyelesaian masalah

- a. ....
- b. ....
- c. ....

Jakarta, ....., 2021

Peserta Pelatihan

Atasan langsung peserta pelatihan

(.....)

(.....)

Lampiran 7 Surat Kepala Pusdiklat BPS  
Nomor : B-008/BPS/2600/01/2021  
Tanggal : 27 Januari 2021

**PAKTA INTEGRITAS\*)**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama lengkap : .....

NIP : .....

Pangkat (Golongan) : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : .....

Dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas, dengan ini menyatakan bahwa saya akan mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku selama penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas serta tidak sedang dalam masa pelarangan mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundangundangan.

*Tempat, tanggal bulan tahun*

Yang Menyatakan,

Meterai  
Rp.10.000,-

*(Nama Peserta dan  
NIP Peserta)*

\*) Berdasarkan Keputusan Kepala Administrasi Negara Nomor 1005/K.1/PDP.07/2019

### **Tugas Mentor**

1. Menangani 1 orang atau lebih (maksimal 3 orang) peserta (baik bawahan langsung atau bukan) selama kegiatan PKP dan kemungkinan kegiatan lanjutannya. Dalam hal ini atas persetujuan pejabat sebagai atasannya.
2. Memberi orientasi bawahan (anggota tim) mengenai tugas-tugas yang harus dilakukan baik pada unit kerja penempatannya (*job desk*) maupun bukan (tambahan dari unit kerja lain).
3. Memotivasi peserta pelatihan/bawahan untuk dapat mengidentifikasi *issue*, menggagas inisiatif, serta mengelola dan menjalankan kegiatan selama masa Implementasi ( $\pm 60$  hari) untuk menyelesaikan isu tersebut.
4. Menghadiri (secara daring) seminar rancangan Aksi Perubahan untuk dapat mendukung dan memberi informasi tambahan terkait dengan *issue* yang dipilih peserta pelatihan yang dibimbingnya. Dalam hal ini, Mentor dan *Coach* turut berperan dalam penyusunan rancangan Aksi Perubahan oleh peserta pelatihan.
5. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan yang dilakukan selama masa implementasi sehingga bisa terlaksana dengan baik termasuk ikut memantau kerjasama tim yang dibangun secara efektif, sampai pada penyusunan laporan. Hasil implementasi akan dipresentasikan dalam bentuk *power point* atau video pada seminar Laporan Aksi Perubahan.
6. Berkoordinasi dengan *Coach* (Widyaiswara Pembimbing) selama masa pembelajaran, implementasi, dan seminar Aksi Perubahan.
7. Turut memberikan penilaian terhadap peserta pelatihan juga memantau presensinya selama proses pembelajaran.
8. Tidak memberikan tugas luar kota >1 minggu kepada peserta yang tidak berkaitan dengan kegiatan saat Implementasi peserta PKP.